

Asistente de Project Manager -IGLOO YIKU S.L

Descipción de la empresa:

Empresa con sede en Beijing i oficina desde la que operar en Barcelona y Madrid.

Denominación del puesto:

Project Manager Junior

Estudios mínimos:

Ciclo Formativo Grado Superior en Financiero, Economia ,Banco, Auditoria o Management

Lugar de trabajo :

Barcelona Ciudad

Descripción de tareas a realizar

Realización de proyectos para el departamento desarrollo.

Realización y seguimiento de presupuestos.

Busqueda y obtención de informaciones técnicas.

La mayor parte de trabajo se realizará en inglés/castellano, mandarin preferible.

Apoyo al responsable del departamento.

Resquisitos:

Imprescindible perfecto nivel de inglés y castellano

Imprescindible percto Mandarin(si es nativo chino)

Conocimientos informaticos, Microsoft office (avanzado de EXCEL), PowerPoint,wordpress,Photoshop

Disponibilidad horaria

(Valorable conocimientos en otros idiomas como francés, portugués,alemán.etc.)

Experiencia:

Minimo un año en puesto similar

Competencias:

Capacidad de adaptación, iniciativa, planificación y organización, trabajo en equipo, por actividad y capacidad de análisis.

Jornada:

Completa

Numero de vacantes:

2

Contacto:

Interesados manden CV junto con carta de presentación a LISAXU.IGLOO@GMAIL.COM se ruega incluir direccion de Skype.