

## ● ADMINISTRATIVO / RESPONSABLE DE ALMACÉN

### LEDVisionaries Europa

Ubicación: Barberà del Vallès

Fecha: 25/02/2026

---

### ADMINISTRATIVO + GESTIÓN DE ALMACÉN

LEDVisionaries Europa es una empresa especializada en **pantallas LED y soluciones de display comercial**, dedicada a la importación, distribución e instalación de sistemas LED en España y Europa.

Actualmente buscamos incorporar **1 profesional** para puesto administrativo con funciones de gestión de almacén en nuestras oficinas de Barberà del Vallès.

---

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

El candidato será responsable de:

- Gestión administrativa diaria
  - Organización de documentación
  - Comunicación con proveedores y clientes
  - Gestión y control de almacén
  - Preparación de pedidos
  - Recepción y envío de mercancía
  - Control de stock
  - Coordinación logística
  - Apoyo al equipo comercial y técnico
- 

### REQUISITOS MÍNIMOS

- Chino mandarín
  - Español nivel comunicación
  - Persona responsable, organizada y resolutiva
  - Capacidad para tareas operativas (incluye trabajo físico en almacén)
  - Disponibilidad para trabajo presencial
- 

### VALORABLE

- Experiencia previa en administración, logística o almacén
  - Experiencia en empresas de importación
  - Carnet de conducir
  - Conocimientos básicos de Excel
  - Experiencia en sector tecnológico o LED
- 

### CONDICIONES

- Incorporación inmediata
- 1 vacante
- Jornada: media jornada o jornada completa
- Contrato indefinido
- Período de prueba: 2 meses
- Salario: a convenir según experiencia

Interesados enviar CV a:

 [\*\*manuel@ledvisionaires.eu\*\*](mailto:manuel@ledvisionaires.eu)

 [\*\*manuel@kmttekled.com\*\*](mailto:manuel@kmttekled.com)