

Cornellà de Llobregat, septiembre de 2024

OFERTA DE EMPLEO: AUXILIAR CONTABLE

Asesoría con más de 30 años en el sector de la asesoría fiscal, contable y laboral establecida en Cornellà de Llobregat busca personal para cubrir puesto vacante.

Funciones a realizar:

- Atención al cliente
- Contabilización de facturas
- Conciliaciones bancarias
- Atención a requerimiento sencillos
- Demás tareas relacionadas de una asesoría
- Captación de nuevos clientes

Requisitos:

- Idioma castellano y chino
- Persona organizada y responsable
- Conocimientos de contabilidad
- Permiso de trabajo en España

Se tendrá en cuenta:

- Experiencia previa en puesto similar
- Estudios de administración y finanzas o similar

Se ofrece:

- Contrato indefinido a jornada parcial: lunes a viernes de 9h a 14h (posible ampliación a jornada completa).
- Salario según convenio de Técnicos Tributarios para Auxiliar Administrativo
- Remuneración variable a final de año según capacidad y aportación de valor a la empresa del trabajador.
- Comisión por captación de nuevos clientes.

Persona de contacto: Gema

Interesados enviar CV a gema@esconfi.es