



PROMOTORA DE SERVICIOS Y REGALOS S.L.

BADALONA 1-7-2024

Promotora de Servicios Y Regalos S.L. , empresa líder en el sector de regalos y gadgets promocionales , fundada en 1985 y con una larga trayectoria en mercado nacional y Europeo ,

Buscamos:

-un/a administrativo/a con chino mandarín para el departamento de compras de nuestras instalaciones en Badalona, su trabajo consistirá principalmente en el seguimiento de los pedidos y búsqueda de nuevos productos con nuestros proveedores de China Y resto de Asia.

Requisitos

- Formación administrativa, grado superior o equivalente
- Pleno dominio del chino mandarín hablado y escrito.
- Nivel alto de Inglés
- Alto conocimiento en el paquete office.
- Experiencia como administrativo en departamento de compras será altamente valorado

Buscamos una persona proactiva , con ganas de aprender en un mercado multisectorial ,

No descartaremos ningun candidato por motivos de edad

Si estas interesado , envia tu CV a

[Eva@prosera.net](mailto:Eva@prosera.net) o llamanos al 933994200 y pregunta por Eva .

Todas la solicitudes se contestaran .



巴达洛纳 1-7-2024

Promotora de Servicios Y Regalos s.l.

是促销礼品和小玩意领域的领先公司，成立于 1985 年，在国内和欧洲市场拥有悠久的历史，我们正在寻找：一位天生的普通话经理，负责采购我们在巴达洛纳的设施，工作主要包括订单和寻找新产品以及我们在中国的供应商等。

要求

- 行政培训，更高学位或同等学历
- 完全掌握普通话口语和书写能力。
- 英语水平高
- 对办公套件有很高的了解。
- 在采购部门担任管理员的经验将受到高度重视

我们正在寻找积极进取、渴望在多行业市场中学习的人才，

我们不会因为年龄原因而排除任何候选人。

如果您有兴趣，请将您的简历发送至

Eva@prosera.net 或致电 933994200 联系 Eva。

所有请求都会得到答复。

