

Coordinadora/or - recepcionista Inmobiliaria - empresa en la zona del maresme a 15 kilómetros de barcelona

- **Estudios mínimos**

Ciclo Formativo Grado Superior o Medio – Administración y Finanzas, Marketing, comercio...

- **Experiencia mínima en puesto similar**

Al menos 2 años

- **Idiomas requeridos**

- - Inglés - Nivel Avanzado
 - Catalán - Nivel Avanzado
 - Castellano – nivel avanzado
 - Japonés- Nivel medio alto
 - Se valorara otro idioma

- **Requisitos mínimos**

Don de gentes y buena comunicación

Motivación, Positividad, Optimismo y Pasión por el trabajo bien hecho

Exquisita atención al cliente

Trabajo en equipo

Atención al cliente y seguimiento

Amplio conocimiento de Ofimática

Atención telefónica

conocimientos de CRM (Se valora conocimientos de Inmovilla)

marketing y gestión documental.

Estar familiarizado con herramientas de envíos de email

Se valorará que haya trabajado en el sector inmobiliario

- **Que ofrecemos**

Salario : 16.000 – 18.000€ repartidos en 12 pagas (incentivos según objetivos y tareas desarrolladas)

Contrato indefinido

Jornada laboral completa en horario entre las 9am a 18:30 de lunes a jueves y viernes hasta las 17 horas. Con tiempo de descanso al mediodía para comer.

Los candidatos pueden enviarnos su CV a este correo: rrhh.homejapon@gmail.com