

Descripción del puesto

Vacante: Recepcionista

Ubicación: Barcelona

Descripción de la oferta: Empresa de venta de productos sanitarios de baños y venta inmobiliaria con gran posición en el mercado, busca una persona organizada, con experiencia en el sector, capacidad de liderazgo, trabajo en equipo, buena comunicación, habilidades organizativas y de planificación.

Especificaciones del Trabajo: *Gestionar cartera clientes y base de datos.

*Recepcion de los clientes * Coordinar la atención en las visitas comerciales con las personas encargadas. * Colaborar en la revisión de los precios de los diferentes canales. * Realizar informes de resultados de las acciones comerciales emprendidas. * Gestionar la relación con agentes externos.

Idioma: Inglés, castellano y valorable Japonés

Formación: Grado recepción/ventas.

Residencia: Preferentemente zona del valles

Conocimiento de Microsoft Office Excel avanzado. Experiencia: 1 a 3 años

Incorporación: inmediata

Contratación: Indefinida

Retribución: Según convenio

Interesados enviar su CV con una fotografía actual tamaño carnet al e-mail rrhh.homejapon@gmail.com indicando en el asunto el puesto de trabajo al que se presenta.