

**Grupo Puente China**, es una empresa multicultural, creemos en la polivalencia y buscamos la excelencia. Tenemos una amplia gama de negocios, desde inversión inmobiliaria, importación y distribución de productos sanitarios, bufete de abogados, hasta nuestra fundación Puente China, que se enfoca en el intercambio cultural entre los jóvenes chinos y españoles.

Precisamos incorporar a uno/a **administrativo/a de área de eventos** para dar apoyo y soporte al área de Marketing y Eventos de la empresa en los distintos actos, delegaciones y conferencias que organizamos durante el año. Además, con un manejo de las herramientas actuales como Canva, RRSS, chat GPT, Photoshop, mailchimp, wordpress, etc.

#### **Funciones:**

- Apoyo al área de Marketing y Eventos de la empresa
- Gestión y organización de todo tipo de eventos corporativos.
- Tareas administrativas: reserva de espacios, llamadas con proveedores, gestión de facturas, etc.
- Interlocución con la dirección de la empresa y gestión de RRSS
- Tener conocimiento y/o experiencia sobre Marketing chino sería un plus

#### **Requisitos:**

- Persona proactiva y organizada
- Capacidad para trabajar en equipo
- Flexibilidad horaria
- Atención al detalle
- Se valorará conocimientos de idiomas

#### **Contacto**

Interesados enviar el CV a [recursoshumanos@puentechina.com](mailto:recursoshumanos@puentechina.com) con el asunto "Oferta trabajo Administrativo de eventos"

西班牙双丽集团于 1992 年成立于西班牙巴塞罗那，是有着超过 30 年历史的家族企业，拥有员工约 60 人。我们的企业文化多元包容；我们追求卓越，始终将客人的需求放在第一位。我们的业务范围广泛，包括房地产投资、医疗器械进口和分销、律师事务所；并且，我们于 2023 年成立了双丽基金会，致力于中国和西班牙青年之间的文化交流。一直以来，西班牙双丽集团致力于在欧洲与中国之间搭建一座经贸、科技、文化、社会的桥梁。

## 职位描述

我们需要招聘一名**会展助理**，为公司的市场营销和会展部门提供支持和后备力量，协助我们在一年中组织的各类展会、代表团接待和会议等活动；使用 Canva、Photoshop、AI、Chat GPT 等工具进行内容运营和撰写。

## 职责

- 为公司的市场营销和会展领域提供支持；
- 管理和组织公司各类内部活动；
- 行政类工作：预订场地、与供应商联系、发票管理等；
- 与公司管理层进行沟通，协助公司社交媒体账号的运营工作；
- 有中国市场营销知识和/或经验者优先。

## 职位要求

- 需自备居留；
- 中文为母语，西班牙语流利沟通，会英语者优先；
- 积极主动、有条理；
- 具备团队合作能力；
- 工作时间灵活；
- 注重细节；
- 拥有除西班牙语、英语、中文外的其他语言知识者优先。

如果您有兴趣，请将简历发送至 [recursoshumanos@puentechina.com](mailto:recursoshumanos@puentechina.com)

或联系 Yuhan（电话：+34 600 086 042）

非常感谢您的关注，希望很快能在双丽集团见到您！