

**LAUNCH TECH.** nace en 1992 con una empresa desarrolladora de equipamiento y software de diagnóstico para el sector del automóvil. En el año 2002 empieza a cotizar en bolsa y gracias a esto consigue ampliar sus líneas de producto, fabricando también desmontadora, alineadoras de dirección y elevadores entre otros muchos productos.

En el año 2002 se crea **LAUNCH IBÉRICA**, ubicada en Palau Solità, filial responsable de la gestión de venta y posventa de los productos LAUNCH TECH en España, Portugal y Norte de África.

Nuestro equipo está en proceso de expansión y precisamos de la incorporación de un candidato/a para un nuevo puesto de AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

#### SE OFRECE :

- Contrato INDEFINIDO MEDIA JORNADA, con intención de que pase a JORNADA COMPLETA a un año vista
- Horario de 8.15h a 13 h (lunes y martes TELETRABAJO)
- Salario de 750€/mes netos por 14 pagas
- Buen ambiente de trabajo y posibilidad de promoción

#### DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO:

- Gestión administrativa de las compras, ventas e incidencias
- Asistencia como interprete en videoconferencias, así como traducción de documentos
- Atención telefónica al cliente
- Tareas comerciales puntuales

#### SE REQUIERE :

- Dominio del idioma chino mandarín y castellano. Inglés nivel medio
- Experiencia en atención telefónica al cliente
- Persona responsable, organizada, con iniciativa
- Dominio de las herramientas informáticas y redes sociales (Office, Outlook, etc.)
- Experiencia en programas de gestión ERP

#### SE VALORARÁ :

- Formación en el ámbito económico, empresariales

INTERESADOS ENVIAR CURRÍCULUM:

jonatan.romero@launchiberica.com