

JOB DESCRIPTION ASISTENTE DE MARKETING

Fundado en 1992 en Barcelona, el Grupo Puente China es una empresa familiar con más de 30 años de historia. Somos una empresa multicultural, creemos en la polivalencia y buscamos la excelencia. Tenemos una amplia gama de negocios, desde inversión inmobiliaria, importación y distribución de productos sanitarios, bufete de abogados, hasta nuestra fundación Puente China, que se enfoca en el intercambio cultural entre los jóvenes chinos y españoles.

Funciones correspondientes al puesto de trabajo

La posición es dar soporte al manager de marketing de un grupo de empresas de diversos sectores.

La oferta supone una gran oportunidad de la mano de especialistas de la comunicación y marketing. El/la candidato/a dará soporte al departamento de marketing en la creación y mejora de webs, creación de contenido de la marca, materiales de venta como catálogos, presentaciones, etc.

Estamos buscando a una persona que maneja las herramientas actuales como Canva, RRSS, chat GPT, Photoshop, mailchimp, wordpress, etc.

Además, el puesto requiere un perfil acostumbrado a trabajar en equipo, atención al detalle, flexibilidad a los cambios, adaptación y habilidad para trabajar bajo presión.

Responsabilidades del puesto

Dar soporte al manager de marketing en todo el circuito de productos/servicios hasta la actividad comercial en general: Coordinar agenda con clientes. Seguimiento de los leads, telemarketing y también de las campañas llevadas a cabo para fidelizar y dar soporte a la red de partners – encuentros- networking.

Requisitos necesarios del puesto:

- Conocimientos de marketing on-line
- Manejo de Canva, Photoshop, AI, Chat GPT y conocimientos de html
- Manejo de herramientas office 365
- Edición de página web con wordpress

- Idiomas: inglés, castellano, catalán
- Carnet de conducir y coche para eventuales desplazamientos
- Tener conocimiento de herramientas indesign es un plus
- Se valorará positivamente experiencia previa en el sector inmobiliario, comunicación, marketing, o competencias altas administrativas acostumbrados al multitasking

Ofrecemos:

- Contrato indefinido (con periodo de prueba)
- Horario: 09:00h – 18:00h de lunes a viernes
- Lugar de trabajo: Paseo de Gracia
- Oportunidad para incorporación inmediata

Si estás interesado/a, manda tu CV a recursoshumanos@puentechina.com o contacta con Yuhan, llamando 600086042.

¡Muchas gracias por tu interés y espero que veamos pronto en Puente China!

市场营销助理岗位描述

西班牙双丽集团于 1992 年成立于西班牙巴塞罗那，是有着超过 30 年历史的家族企业，拥有员工约 60 人。我们的企业文化多元包容；我们追求卓越，始终将客人的需求放在第一位。我们的业务范围广泛，包括房地产投资、医疗器械进口和分销、律师事务所，以及我们的双丽基金会，致力于中国和西班牙青年之间的文化交流。

一直以来，西班牙双丽集团致力于在欧洲与中国之间搭建一座经贸、科技、文化、社会的桥梁。

双丽集团诚招一位市场营销助理，该职位的职责是给市场营销部门主管提供日常工作支持。工作内容涵盖网站创建和优化、品牌内容创建、营销材料（如目录、演示文稿等）设计等方面。

如果你具有团队合作意识、注重细节、灵活应变、适应能力强，并能在压力下工作，你就是我们在寻找的人！

岗位职责

市场营销助理需要在市场营销各个环节中为部门负责人提供支持：与客户进行沟通、管理部门负责人日程安排与议程的协调。跟进各个项目的进展、进行电话营销以及与建立客户忠诚度有关的工作；与各个合作伙伴保持密切联系，进行必要的 networking，召开在线会议等。

- 必要条件（培训、经验、需要评估的特定知识、个人技能）：
- 自备可以工作的居留
- 具备基本网络市场营销知识
- 会使用 Canva、Photoshop、AI、Chat GPT 等工具进行内容运营和撰写
- 熟练使用 Office 365
- 会使用 Wordpress 进行网页制作和优化
- 会使用 Indesign 工具（非独家）

- 语言：需要有较高的西班牙语水平（书面及口语）；掌握英语及加泰罗尼亚语者优先
- 有驾照及私人车辆以便在各个项目之间方便通勤。
- 有房地产行业、通信、市场营销方面的工作经验，或有较高的行政管理技能，能多任务工作优先。

我们提供：

- 长期工作合同（试用期通过后）
- 线下全职岗位：周一至周五 9-18h
- 办公地点位于格拉西亚大道，环境优美
- 可以即刻入职

如果您有兴趣，请将简历发送至 recursoshumanos@puentechina.com 或联系 Yuhan（电话：600086042）。

非常感谢您的关注，希望很快能在双丽集团见到您！