



Buscamos **estudiante** con posibilidad de realizar convenio de practica en su universidad, para realizar las siguientes tareas:

1. Archivar e indexar documentos.
2. Identificar los mensajes clave: entender qué es lo principal que quieres que sienta y haga el lector y cómo comunicarlo con fuerza.
3. Escribir para páginas web y blogs, y potencialmente también para redes sociales, libros electrónicos, eslóganes y guiones de vídeo.
4. Corrección de textos propios y ajenos.
5. Explicar ideas y conclusiones complejas de forma que puedan entenderse fácilmente.
6. Asimilar rápidamente las palabras de los oradores, incluidas las jergas y los acrónimos.
7. Revisión y corrección de textos.
8. Ayuda con las traducciones a la lengua materna.

Requisitos:

- Coreano nativo o Japonés nativo
- Se valorará nivel de ingles B2 y español B2

En Barcelona o alrededores, con posibilidad de remoto, 20h/por semana. Ofrecemos dotación económica.

Para más información e Interesados enviar CV al correo: **internship@trainingexperience.org** o comunicarse directamente al numero: **+34 645404591**

¡Muchas gracias por vuestro interes!