

Vilá Abogados

Situado en el centro de Barcelona, nuestro bufete de abogados ofrece un servicio de primera clase a clientes internacionales y nacionales, especializado en el área mercantil y en clientela japonesa.

Dirección: Paseo de Gracia, 76, 1º-2ª

Tel: 93 215 6865

Web: www.vila.es

OFERTA DE EMPLEO – ADMINISTRATIVA/PARALEGAL

Buscamos a una persona para el puesto de administrativa/paralegal en jornada completa.

FUNCIONES (entre otras):

- ❖ Atención a los clientes, intercambio de comunicaciones y correspondencia.
- ❖ Preparación y redacción de diversos documentos y formularios, en español, japonés, y también en inglés.
- ❖ Preparación y realización de trámites en notarías, registros, y administraciones.
- ❖ Traducciones y revisión de documentos.
- ❖ Soporte a los abogados de la firma.
- ❖ Labores administrativas internas, archivo y gestión de documentos.

CUALIDADES:

- ❖ Preferiblemente una persona japonesa nativa.
- ❖ Dominio del castellano.
- ❖ Se valorarán conocimientos del inglés y otros idiomas (por ejemplo: alemán, francés), así como experiencia profesional en un despacho de abogados o estudios académicos de derecho. Asimismo, se valorará probada experiencia en el comercio internacional.
- ❖ Imprescindible tener conocimientos sólidos de Microsoft office.
- ❖ Se busca una persona ordenada, organizada y polivalente, con capacidad de priorizar el trabajo y asimilar varias tareas a la vez, llevándolas a buen fin, con eficacia y precisión.
- ❖ Dotes de comunicación, verbal y escrita, en japonés, castellano e inglés, para poder atender a clientes en su idioma nativo y también para poder atender y obtener resultados ante las administraciones públicas.
- ❖ Vocación de servicio, con un afán de ofrecer soluciones y la mejor atención al cliente.

Si está interesado, rogamos envíe su CV en castellano y/o japonés al siguiente contacto:

Joanna Light

jligh@vila.es