

Oferta de empleo: Asesor/a de Asuntos Culturales (sustitución maternidad)

Periodo: noviembre 2022 – marzo 2023 aprox.

Tipo de contrato: temporal

Jornada laboral: completa

Salario: 1.600€/mes aprox.

Localidad: Barcelona (Consulado General del Japón en Barcelona, Av. Diagonal 640, 2-D)

Funciones:

- Apoyo en la organización de actividades culturales
- Comunicación y difusión (página web, notas de prensa, newsletter, discursos, etc.)
- Atención al público y visitas (presencial, telefónica y por e-mail)

Requisitos:

- Conocimientos de cultura japonesa
- Conocimientos básicos de informática
- Se requiere capacidad para trabajar en equipo, para identificar la priorización de tareas y que el candidato sepa equilibrar autonomía y prudencia
- Disponibilidad para asumir un horario flexible, relacionado con los eventos culturales que el Consulado organice o en los que participe
- Educación: Graduado universitario
- Experiencia: Más de 2 años de experiencia en administración o cargo similar
- Idioma: Buena capacidad de redacción y comunicación en español (idioma de uso general en la oficina). Es preferible dominar también catalán e inglés. Se evalúan positivamente los conocimientos de japonés (indicar certificado de Japanese Language Proficiency Test/ Nihongo Noryuoku Shiken/Noken en caso disponer de éste)

En caso de tener nacionalidad de un país extracomunitario es imprescindible contar con permiso de trabajo en España.

Selección:

Enviar Currículum Vitae detallado con carta de presentación hasta el 11 de septiembre de 2022 al correo **bunka1@bc.mofa.go.jp**. Tras la recepción de la documentación, se contactará únicamente con los candidatos de interés, a partir del 15 de septiembre, para la fase de entrevistas y para la realización de una prueba online. Se tratará la información personal solamente para la selección de este puesto.