



TOKYO-YA, S.A. (<https://www.tokyo-ya.es>) establecido en 1981, somos especialistas en productos japoneses, pioneros en acercar la gastronomía japonesa a España.

#### OFERTA DE EMPLEO:

ADMINISTRATIVO CON JAPONES (F/M)

#### FUNCIONES:

- Comunicación con clientes nacionales e internacionales
- Tareas administrativas (facturar, atención al cliente, ect.)
- Promocionar productos y servicios

#### REQUERIMIENTO Y APETITUDES:

- Permiso de trabajo
- Japonés nativo con español o Bilingüe español-japonés (nivel alto de japonés fluido tanto hablado, escrito como leído)
- Conocimiento del paquete Microsoft Office, valorable conocimiento en SAP (acepto sin experiencia)
- Valorable conocimiento de SAP (acepto sin experiencia)
- Valorable carnet de conducir
- Persona con proactiva y facilidad para el trabajo en equipo
- Puntualidad, buen dote de comunicación

\*Se valorará conocimiento del sector y experiencia en cargo similar\*

#### SE OFRECE:

- Contrato indefinido (periodo de prueba: 3 meses)
- Salario a convenir
- jornada completa de lunes a viernes (horario: 8:00 – 17:00) /40 H por semana
- Donde trabaja: en C/ Gremi de Corredors 22, nave 15, Complejo Centre Tramuntana, Pol. Son Rossinyol, 07009, Palma de Mallorca
- La ayuda de vivienda (si se muda desde fuera de Palma de Mallorca)

まずは日本語の履歴書をメールでお送りください。

Email de contacto: [empleo@tokyo-ya.es](mailto:empleo@tokyo-ya.es)