



TOKYO-YA, S.A. (<https://www.tokyo-ya.es>) establecido en 1981, somos especialistas en productos japoneses, pioneros en acercar la gastronomía japonesa a España.

OFERTA DE EMPLEO:

ADMINISTRATIVO CON JAPONES(F/M)

FUNCIONES:

- Comunicación con clientes nacionales e internacionales
- Tareas administrativas (facturar, atención al cliente, ect.)
- Promocionar productos y servicios

REQUISITOS Y APTITUDES:

- Permiso de trabajo
 - Japonés nativo con español o Bilingüe español -japonés (nivel alto de japonés fluido tanto hablado, escrito como leído)
 - Conocimiento del paquete Microsoft Office, valorable conocimiento en SAP (acepto sin experiencia)
 - Valorable conocimiento de SAP (acepto sin experiencia)
 - Valorable carnet de conducir
 - Persona con proactiva y facilidad para el trabajo en equipo
 - Puntualidad, buen dote de comunicación
- *Se valorará conocimiento del sector y experiencia en cargo similar*

SE OFRECE:

- Contrato indefinido (periodo de prueba: 3 meses)
- Salario a convenir
- jornada completa de martes a sábado (horario: 8:00 – 17:00) /40 H por semana
- Donde trabaja: en Av. Del Romeral Nº 6, 29200 – Antequera, Málaga
- La ayuda de vivienda (si se muda desde fuera de Málaga)

まずは日本語の履歴書をメールでお送りください。

Email de contacto: empleo@tokyo-ya.es