

# Descripción de la empresa

## Buscamos:

### **Asistente Comercial para el Departamento Asiático**

- **Estudios mínimos o cursando actualmente**  
Formación Profesional Grado Superior - Comercio Internacional
- **Requisitos mínimos**  
Candidato comprometido, orientado a resultados y con carácter comercial.  
**Imprescindible que sea bilingüe, con chino y castellano y domine el inglés.**  
Disponibilidad para viajar.  
Experiencia mínima de 2 años.

## Descripción:

La persona seleccionada llevará a cabo las siguientes funciones:

- Soporte administrativo y comercial a nuestro departamento de ventas en China.
  - Seguimiento del equipo de comerciales en China (Nuestra empresa está vendiendo en China desde el 2005)
  - Ayuda al desarrollo e implantación de las políticas y estrategias comerciales para los diferentes clientes de la zona.
  - Seguimiento comercial y administrativo a otros países asiáticos.
  - Preparación y presentación de ofertas comerciales.
  - Participación en ferias del sector.
- **Tipo de industria de la oferta**  
Empresa Cosmética
  - **Horario**  
Jornada Completa de lunes a viernes de 9h a 18h.

**¿Dónde enviar tu CV?**  
**assistant@thuya.com**