



fundació
**Institut Confuci
de Barcelona**

巴塞罗那孔子学院基金会

✉ Elisabets 10 | Barcelona 08001

☎ (+34) 93 768 89 27 | @ fundacion@confucioabarcelona.es

🌐 www.confucioabarcelona.es | www.confucioabarcelona.cat

📘 facebook.com/InstitutConfuciBarcelona

🐦 twitter.com/ConfuciBCN

📺 youtube.com/user/confucioabarcelona

OFERTA DE TRABAJO: Administrativo/a

La Fundació Institut Confuci de Barcelona abre una convocatoria para cubrir una plaza de administrativo/a y recepcionista en nuestra sede en el centro de Barcelona.

Posición: administrativo/va y recepcionista.

Funciones principales

- Atención telefónica, mail y presencial.
- Matriculación de alumnos.
- Ofrecer información sobre los cursos y programas de la FICB.
- Soporte a facturación, ingresos y pagos.
- Contacto con proveedores.
- Soporte a otros departamentos de la FICB.

Requisitos

- Titulación universitaria, preferentemente relacionada con la Administración.
- Experiencia en gestión administrativa y atención al público.
- Dominio del paquete Office, especialmente Excel.
- Castellano y català maternos.
- Chino e inglés: nivel alto hablado y escrito (acreditado).
- Persona dinámica, seria, resolutiva, con aptitudes de trabajo en equipo.
- Buena presencia y don de gentes.
- Disponibilidad inmediata.

Se ofrece

- Contrato laboral de un año (prorrogable a indefinido).
- Jornada completa.
- Horario partido de lunes a viernes, de 9 a 19h.
- Salario competitivo.
- Incorporación inmediata.

Si estás interesado/a y cumples los requisitos de esta oferta, puedes hacernos llegar tu candidatura **antes del 15 de noviembre de 2021** a través del siguiente **formulario online** (no se aceptarán candidaturas a través de otras vías):

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Patronat de la Fundació Institut Confuci de Barcelona



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona



CASA ASIA



北京外国语大学
Beijing Foreign Studies University



fundació
**Institut Confuci
de Barcelona**

巴塞罗那孔子学院基金会

✉ Elisabets 10 | Barcelona 08001

☎ (+34) 93 768 89 27 | ✉ fundacion@confucioabarcelona.es

🌐 www.confucioabarcelona.es | www.confucioabarcelona.cat

📘 facebook.com/InstitutConfuciBarcelona

🐦 twitter.com/ConfuciBCN

📺 youtube.com/user/confucioabarcelona

OFERTA DE FEINA: Administratiu/va

La Fundació Institut Confuci de Barcelona obre una convocatòria per cobrir una plaça d'administratiu/va i recepcionista a la nostra seu al centre de Barcelona.

Posició: administratiu/va i recepcionista.

Funcions principals

- Atenció telefònica, mail i presencial.
- Matriculació d'alumnes.
- Oferir informació sobre els cursos i programes de la FICB.
- Suport a facturació, ingressos i pagaments.
- Contacte amb proveïdors.
- Suport a altres departaments de la FICB.

Requisits

- Titulació universitària, preferentment relacionada amb l'Administració.
- Experiència en gestió administrativa i atenció al públic.
- Domini del paquet Office, especialment Excel.
- Castellà i català maters.
- Xinès i anglès: nivell alt parlat i escrit (acreditat).
- Persona dinàmica, seriosa, resolutiva, amb aptituds de treball en equip.
- Bona presència i do de gents.
- Disponibilitat immediata.

Oferim

- Contracte laboral d'un any (prorrogable a indefinit).
- Jornada completa.
- Horari partit de dilluns a divendres, de 9 a 19h.
- Salari competitiu.
- Incorporació immediata.

Si estàs interessat/da i compleixes els requisits d'aquesta oferta, pots fer-nos arribar la teva candidatura **abans del 15 de novembre de 2021** a través del següent **formulari en línia** (no s'acceptaran candidatures a través d'altres vies):

FORMULARI D'INSCRIPCIÓ

Patronat de la Fundació Institut Confuci de Barcelona



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona



CASA ASIA



北京外国语大学
Beijing Foreign Studies University