

## **Spanish Aosom S.L**

Nos dedicamos al comercio internacional, Principalmente a través del Comercio electrónico, con muebles y accesorios para la casa, artículos de deporte y de tiempo libre etc..

Buscamos una personal administrativa para nuestro departamento financiero.

### **Funciones:**

- Facturación
- Cierre la cuenta
- Calcular los costes
- Control documentación
- Control pago y cobro

### **Idioma Requerido:**

- Chino nativo
- Español medio-alto

### **Estudio Requerido:**

- Mínimo Grado superior

**Incorporación:** Inmediata

### **Jornada Laboral:**

- Jornada completa (8:30-17:30) y 1 hora de descanso

### **Contacto:**

Persona: Ivy

Email: [adm@aosom.es](mailto:adm@aosom.es)

Dirección: Calle Roc Gros nº 15 Els hostalets de balenyà Barcelona